

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников техникума

«30» сентября 2022 г

Е. Л. Косикова

Утверждаю:

Директор
ГБПОУ АО
«Котласский транспортный техникум»

«30» сентября 2022 г

А.Н. Ганжа



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и условиях применения доплат и надбавок
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Архангельской области
«Котласский транспортный техникум»

Введено в действие
с « 01 » октября 2022 г.
приказ № 487 от 30.09.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», постановлением администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года № 149-па/24 «О переходе на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области» и Постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования и внесении изменений в Постановления Администрации Архангельской области от 17 декабря 2007 года № 228-па и от 5 июня 2009 года № 149-па/24».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления систем оплаты труда работников ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум» (далее – техникум), в том числе:

- порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума, повышающих коэффициентов к окладам;

- перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
- перечень выплат социального характера и порядок их применения;
- требования к структуре фонда оплаты труда работников техникума.

1.3. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года N 149-па/24, Отраслевого примерного положения об оплате в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования (далее – Отраслевое примерное положение), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 июля 2012 года № 295-пп, а также настоящего Положения;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения первичной профсоюзной организации работников техникума;

7) Положение о системе оплаты труда распространяется на всех работников техникума, за исключением:

- директора техникума;
- заместителей директора техникума;
- главного бухгалтера техникума.

Система оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера техникума устанавливается разделом VI Отраслевого примерного положения.

1.4. Система оплаты труда работников ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум» включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

1.5. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников техникума, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда техникума в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных областными законами, - за счет средств, выделенных техникуму из областного бюджета.

1.6. Заработная плата работников максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Архангельской области.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

1.8. В целях настоящего Положения:

- к административно-управленческому персоналу техникума относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением должностей, приведенных в пункте 3 приложения № 8 к настоящему Положению), а также директор, заместители директора и главный бухгалтер техникума;

- к вспомогательному персоналу техникума относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (за исключением должностей, приведенных в пункте 4 приложения № 8 к настоящему Положению);

- к основному персоналу техникума относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума.

1.9. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума, разрабатывается на основе п. 1.8 настоящего Положения и утверждается приказом директора техникума.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев внесения изменений в Примерное отраслевое положение, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

1.10. Фонд оплаты труда формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

1.11. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности техникума.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения.

2.1. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации. Норма часов

педагогической работы за ставку заработной платы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размеры ставок заработной платы работающих на условиях почасовой оплаты труда отдельных специалистов (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий, устанавливаются техникумом самостоятельно.

Размеры ставок заработной платы преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Настоящим Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных бюджетных и автономных учреждений, определенных Отраслевым примерным положением в пределах фонда оплаты труда техникума.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику техникума трудовым договором в соответствии с настоящим Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника техникума подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.4. В целях дифференциации оплаты труда работников техникума предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

2.5. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающего коэффициента к окладам образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, если иное не предусмотрено абзацами 3 и 4 настоящего пункта.

Персональные повышающие коэффициенты к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории и повышающие коэффициенты к окладу по учреждению (предусмотренные пунктами 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Положения) образуют новый оклад и учитываются при установлении повышающего коэффициента к окладу по учреждению по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу и повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.12, раздела 2 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу в связи с присвоением работнику класса водителя, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.6. Персональные повышающие коэффициенты к окладам:

• в связи с присвоением педагогическим работникам квалификационных категорий составляют:

Квалификационная категория	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	25
Первая квалификационная категория	15
Вторая квалификационная категория	10

2.7. Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7
Вторая квалификационная категория	5

2.8 Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляют:

Класс водителя	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Водитель 1 класса	15
Водитель 2 класса	10

2.9. Основанием установления персональных повышающих коэффициентов к окладам являются:

- присвоение работнику квалификационных категорий, классов водителей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области;
- наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности;
- наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

Присвоение квалификационных категорий, классов водителей осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по должности, по которой присвоена квалификационная категория: педагогическим работникам - по любой должности педагогического персонала.

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не присвоена квалификационная категория, педагогическим работникам учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия, в случаях, предусмотренных приложением № 9 к настоящему Положению.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

2.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу за наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности составляет 5 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

2.11. Персональный повышающий коэффициент к окладу за наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей составляет 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

2.12. Основанием установления повышающих коэффициентов к окладам по учреждению являются:

- 1) за работу в группах, в которых зачислены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) за выполнение преподавателем (педагогическим работником) функций классного руководителя (руководителя учебной группы);

3) за работу по проверке тетрадей (письменных работ) по предметам, по которым в соответствии с образовательными программами техникума осуществляется проверка письменных работ;

4) за заведование учебным кабинетом (классом, библиотекой, лабораторией), учебной мастерской, учебно-консультационным пунктом, руководство предметно-цикловыми комиссиями;

5) за увеличенные объемы предоставляемых услуг;

6) за увеличенные объемы по нормам убираемых площадей.

2.13. Размер повышающего коэффициента окладу по техникуму, установленному по основаниям, предусмотренным в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего Положения составляет:

- преподавателям, руководителю физического воспитания 0,5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- мастерам производственного обучения 1% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- воспитателям 0,5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

Размер повышающего коэффициента окладу по техникуму, установленному по основаниям, предусмотренным в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего Положения составляет 0,7% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося.

Размер повышающего коэффициента окладу по техникуму, установленному по основаниям, предусмотренным в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего Положения составляет:

- 0,1% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося за работу по проверке тетрадей по химии и физике;

- 0,18% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося за работу по проверке тетрадей по математике, русскому языку и литературе, иностранному языку и черчению.

Размер повышающего коэффициента окладу по техникуму, установленному по основаниям, предусмотренным в подпункте 4 пункта 2.12 настоящего Положения составляет:

- 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника;

- 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за заведование учебными мастерскими, лабораторией, в которых выпускается готовая продукция.

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по техникуму по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента определяется путем суммирования отдельных коэффициентов.

Размер повышающего коэффициента к окладу по техникуму, установленному по основаниям, предусмотренными подпунктами 5-6 пункта 2.12 настоящего Положения составляет 5% и более оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника. Размеры повышающих коэффициентов к окладам могут быть дифференцированы в зависимости от увеличения объемов и напряженности работы, не входящей в круг должностных обязанностей.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику техникума трудовым договором в соответствии с настоящим Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника техникума подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

Повышающие коэффициенты к окладам, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 2.12 настоящего Положения, устанавливаются приказом директора техникума ежемесячно.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам техникума, которым они установлены, ежемесячно.

3. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения.

3.1. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выплата за выполнение работ различной квалификации;
 - выплата за совмещение профессий (должностей);
 - выплата за расширение зон обслуживания;
 - выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - выплата за сверхурочную работу;
 - выплата за работу в ночное время;
 - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Приказом по техникуму определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Директор техникума обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников техникума.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса РФ, иными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в следующих размерах:

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся в соответствии со ст. 153 ТК РФ - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляют 35% часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

- для работников, труд которых оплачивается исходя из месячной тарифной ставки, расчет часовой тарифной ставки для начисления выплат за работу в ночное время производится исходя из месячной нормы времени по производственному календарю с учетом продолжительности рабочей недели, установленной для графика работника;

- выплаты за сверхурочную работу устанавливаются работникам в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Данные виды выплат и условия их начисления устанавливаются работнику техникума трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников регулируется статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты компенсационного характера и порядок их применения устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.

3.7. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику техникума на основании приказов директора техникума, издаваемых в соответствии с настоящим Положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

4. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения.

4.1. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;
- 8) надбавка за спортивное звание;
- 9) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области (далее - премиальная выплата при награждении);
- 10) выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - выплата молодым специалистам);
- 11) премия на оказание платных образовательных и иных услуг.

4.3. **Премиальные выплаты по итогам работы** устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период - календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума), и иным категориям работников, предусмотренным разделами 3-7, разделом 8, разделом 9 приложения № 1 к настоящему Положению.

Основаниями для начисления ежемесячных премиальных выплат являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказом директора техникума об их начислении.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Положением о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, должности которых относятся к разным ПКГ в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, которым эта выплата установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным

категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен согласно приложению № 3 к настоящему Положению:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы техникума;
- за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности;
- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом, основанием для неначисления премиальной выплаты;
- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 70 процентов суммы премиальной выплаты. Положением о системе оплаты труда определяются размеры снижения премиальных выплат по итогам работы. Размеры снижения премиальных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы согласно приложению № 3 к настоящему Положению. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного настоящим Положением.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах директора техникума о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления.

4.4. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - календарный месяц.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Положения.

Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников приведены в приложении № 7 к настоящему Положению.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Конкретные показатели и критерии эффективности деятельности работников устанавливаются распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период. Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется приложением № 3 к настоящему Положению – Положением «О премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (далее – Положение о премировании).

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу техникума и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, направляемой на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в техникуме с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав комиссии определяется приказом директора техникума.

Эквивалент одного балла утверждается приказом директора техникума и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники техникума вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами директора техникума о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период - календарный месяц (ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы).

При образовании экономии средств части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном квартале.

4.5. Основания для начисления, основания снижения размера и основания неначисления премиальных выплат по итогам работы, премии за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ определяются Положением о премировании.

4.6. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии стажа непрерывной работы в организациях сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавки за стаж непрерывной работы составляют:

При стаже непрерывной работы	Размер надбавки в процентах к окладу
От 1 года до 3 лет	3

От 3 до 5 лет	4
От 5 до 10 лет	5
От 10 до 15 лет	8
15 лет и более	20

В стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за стаж непрерывной работы, зачисляются периоды работы согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.7. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в техникуме. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в техникуме, устанавливается надбавка за одну ученую степень по выбору работника.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавки за ученую степень составляют:

- 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;
- 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

4.8. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в техникуме. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в техникуме, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавки за ученое звание составляют:

- 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученое звание доцента;
- 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученое звание профессора.

4.9. Надбавка за спортивное звание устанавливается:

- работникам, замещающим должности инструктора по физической культуре, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, руководителя физического воспитания, имеющим спортивное звание;
- работникам, замещающим должности учителя, преподавателя, педагога дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в техникуме.

К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер надбавки за спортивное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.10. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их работы в техникуме. Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по

профилю работы в техникуме, устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, указанные в приложении № 6 к настоящему Положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника. Размер надбавки за почетное звание составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.11. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области. К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства образования и науки Архангельской области.

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

4.12. Выплата работникам - молодым специалистам устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

- работники окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;
- работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности.

Выплата молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года. Выплата молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Выплата молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Размер выплаты молодым специалистам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим образовательные организации с отличием - 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.13. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается:

- работникам, относящимся к основному персоналу техникума, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых техникумом;
- работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума (за исключением директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера), содействующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг техникумом.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливаются работникам с целью их поощрения:

- за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта;
- за содействие в оказании платных образовательных и иных услуг - работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, расчетным периодом является календарный месяц.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени:

- в расчетном периоде - для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта;
- в премируемом периоде - для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, приведены в приложении № 7 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяются в баллах за расчетный период.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, размеры премии за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников техникума, направляемой на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

Количество баллов, полученных работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется комиссией, создаваемой в техникуме с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом директора техникума.

Для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются приказом директора техникума об их начислении за оказание платных образовательных и иных услуг. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах.

Премии за оказание платных образовательных услуг и иных услуг начисляются в следующие сроки (премируемые периоды):

- работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, - ежемесячно (ежемесячные премии за оказание платных образовательных и иных услуг);
- работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, - ежемесячно.

При применении премии за оказание платных образовательных и иных услуг к работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, в случае образования экономии средств фонда оплаты труда работников техникума, направляемых на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников техникума может направляться на выплату дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта. Начисление дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в сроки, определенные положением о системе оплаты труда. Размеры дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за оказание платных образовательных и иных услуг.

4.14. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику техникума трудовым договором в соответствии с действующим в техникуме положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника государственного бюджетного или автономного учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1-2 и 11 пункта 4.2 настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктами 2 и 11 пункта 4.2 настоящего Положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4-8 и 10 пункта 4.2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику техникума на основании приказов директора техникума. Приказы о начислении стимулирующих выплат издаются в соответствии с действующим в техникуме положением о системе оплаты труда, трудовыми договорами работников и с учетом мнения комиссии, в состав которой включаются представители выборного профсоюзного органа.

5. Выплаты социального характера и порядок их применения.

5.1. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты работникам техникума, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда техникума.

5.2. К выплатам социального характера относятся:

- 1) материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые областными законами, работникам государственных бюджетных и автономных учреждений на территории Архангельской области;
- 2) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника;
- 3) единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья.

5.3. Материальная помощь работникам техникума выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Иные выплаты работникам техникума устанавливаются в соответствии со статьей 38 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

5.4. Материальная помощь в размере оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, может быть оказана работнику техникума в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника техникума в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено областным законом.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор техникума на основании письменного заявления работника, близкого родственника работника.

6. Требования к структуре фондов оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений

6.1. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых техникуму из областного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников техникума составляет 40 процентов.

6.3. Предельная доля, указанная в пункте 6.2 настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников техникума.

Предельная доля, указанная в пункте 6.2 настоящего Положения, подлежит контролю со стороны министерства образования и науки Архангельской области по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

6.4 Часть средств фонда оплаты труда работников техникума, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников техникума и объемом средств фонда оплаты труда работников техникума, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом техникума, с одной стороны, и основным персоналом техникума, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников техникума (пункты 6.2-6.3 настоящего Положения).

6.5 Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство государственным учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная директору, заместителям директора, главному бухгалтеру техникума, является премиальным фондом руководящего состава техникума, делится между директором техникума и остальными работниками руководящего состава

техникума и направляется на выплату премий за качественное руководство государственным учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников техникума в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава техникума, сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство государственным учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников государственного бюджетного или автономного учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату премиальных выплат по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о неначислении премиальной выплаты. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем седьмым пункта 4.3 настоящего Положения.

6.6 Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы (для работников, относящихся к основному персоналу техникума и получающих премиальные выплаты по итогам работы в соответствии с абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Положения), и премий за интенсивность и высокие результаты работы (для работников, относящихся к основному персоналу техникума и получающих премии за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Положения).

Средства премиального фонда основного персонала распределяются между работниками, относящимися к основному персоналу техникума и получающими премиальные выплаты по итогам работы, с одной стороны, и работниками, относящимися к основному персоналу и получающими премии за интенсивность и высокие результаты работы, с другой стороны, в соответствии с положением о системе оплаты труда.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премиальных выплат по итогам работы, премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в

фонде оплаты труда работников техникума в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем седьмым пункта 4.3 и абзацем пятнадцатым пункта 4.4 настоящего Положения.

6.7 Техникум должен обеспечивать соблюдение требований к структуре фонда оплаты труда работников техникума, установленных настоящим Положением.

Принято на общем собрании трудового коллектива работников ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум» «31» марта 2017 г. протокол № 34.

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

Квалификационные уровни; наименования должностей (профессий)	Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
<i>секретарь учебной части</i>	8736
1.3 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень: <i>педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель</i>	11960
3 квалификационный уровень: <i>воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог</i>	12480
4 квалификационный уровень: <i>преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; педагог-библиотекарь</i>	12792
1.4 Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень: <i>заведующий (руководитель): учебной частью, учебной (учебно-производственной) мастерской, административно-хозяйственным отделом и учебным хозяйством, отделением заочного обучения и внебюджетной деятельностью</i>	16640
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
3.1 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: <i>дежурный по общежитию; кассир; комендант; паспортист; секретарь</i>	8736

2 квалификационный уровень: <i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»</i>	8840
3.2 Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: <i>лаборант; техник; техник-смотритель; инструктор по вождению</i>	8944
2 квалификационный уровень: <i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»</i>	9048
3 квалификационный уровень: <i>заведующий столовой; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория</i>	9256
4 квалификационный уровень: <i>механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</i>	9360
3.3 Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: <i>бухгалтер; программист; специалист по кадрам; экономист; специалист по организации и нормированию труда</i>	10088
2 квалификационный уровень: <i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория</i>	10192
3 квалификационный уровень: <i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория</i>	10296
4 квалификационный уровень: <i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</i>	12480
5 квалификационный уровень: <i>заместитель главного бухгалтера</i>	13520
3.4 Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень: <i>начальник отдела кадров (спецотдела и др.)</i>	13624
4. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	

4.1 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: <i>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; кладовщик; сторож; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий</i>	8528
2 квалификационный уровень: <i>профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»</i>	8736
4.2 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: <i>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>	8944
2 квалификационный уровень: <i>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>	9256
3 квалификационный уровень: <i>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>	9464
4 квалификационный уровень: <i>наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы</i>	10088
6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
6.2 Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
<i>библиотекарь</i>	9568

8. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
8.1. Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
2 квалификационный уровень: <i>специалист гражданской обороны</i>	10192
9. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
9.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
3 квалификационный уровень: <i>системный администратор</i>	10088
10. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	
контрактный управляющий, специалист по охране труда	10296

Принято на Общем собрании коллектива 30.09.2022г. (протокол №47)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению «Об оплате труда
и условиях применения доплат и надбавок
в ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

Выплаты компенсационного характера,
порядок их применения и размеры

1. За расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

1.1. Выплаты мастерам производственного обучения за работу со второй группой.

Размер выплаты зависит от учебной нагрузки мастера производственного обучения и количества обучающихся во второй группе и составляет:

- до 70% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, при количестве обучающихся во второй группе 12,5 человек и более, а также с учебной нагрузкой 600 часов и более;
- до 60% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, при количестве обучающихся во второй группе менее 12,5 человек, а также с учебной нагрузкой 600 часов и более;
- до 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при количестве обучающихся во второй группе 12,5 человек и более, а также с учебной нагрузкой от 300 до 600 часов;
- до 40% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при количестве обучающихся во второй группе менее 12,5 человек, а также с учебной нагрузкой от 300 до 600 часов.

1.2. Выплаты мастерам производственного обучения, ведущим учебную практику в мастерских, с выпуском готовой продукции – до 70% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы мастера в зависимости от объема выпускаемой продукции.

1.3. Выплаты мастерам производственного обучения при выдаче учебных часов по вождению автомобилем более 90 часов в месяц – до 70% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

1.4. Выплаты воспитателям (общеежития) за работу с дополнительным контингентом

- до 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при количестве обучающихся более 50 человек

1.5. Остальным работникам техникума – до 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

1.7. Порядок применения выплат компенсационного характера за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается:

- по соглашению сторон;
- с учетом содержания и учетом выполняемой работы;
- с учетом увеличения объема выполняемых работ за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

На основании ходатайства руководителя структурного подразделения издается приказ директора техникума на выплату компенсационного характера и устанавливается размер выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению «Об оплате труда и условиях
применения доплат и надбавок в
ГБПОУ АО «Котласский
транспортный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников техникума

Е.Л. Косикова
«30» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Архангельской области

«Котласский транспортный техникум»

«30» сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Архангельской области «Котласский транспортный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о премировании работников техникума, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера техникума, разработано в соответствии с «Отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 03.07.2012 № 295-пп (далее – Отраслевое примерное положение).

Условия премирования и размеры премиальных выплат директору, заместителям директора и главному бухгалтеру техникума устанавливаются разделом VI Отраслевого примерного положения.

1.2. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное выполнение должностных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности, совершенствования профессиональной подготовки и уровня образования обучающихся, выполнение установленных планов в развитии учебно-производственной и внебюджетной деятельности техникума.

1.3. Премияльные выплаты являются составной частью заработной платы, Премияльный фонд формируется:

- за счет фонда оплаты труда;
- экономии фонда оплаты труда;
- средств от приносящей доходы деятельности.

1.4. Вопросы премирования работников техникума рассматриваются и решаются только в пределах имеющихся у техникума финансовых средств на эти цели. В случае их отсутствия или недостаточности, вопросы премирования не рассматриваются или размеры премии снижаются.

1.5. Премирование производится в соответствии с данным Положением, которое рассматривается на Совете техникума, согласовывается с профсоюзным выборным органом и утверждается директором техникума.

1.6. Премияльные выплаты с соответствии с «Положением об оплате труда и условиях применения доплат и надбавок в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (далее – Положение об оплате труда) относится к выплатам стимулирующего характера. К премияльным выплатам относится:

- премияльные выплаты по итогам работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- премия за оказание платных образовательных и иных услуг.

2. Премияльная выплата по итогам работы.

Основания для начисления, порядок и размер выплаты.

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда, выполнение установленных показателей и условий премирования за соответствующий период на основании предложений администрации, руководителей структурных подразделений, данных учебной части и бухгалтерской отчетности. Отдельные категории работников представляют письменные отчеты за соответствующий период.

2.2. Предложения по конкретным размерам премирования, а также о снижении размера премияльных выплат по итогам работы или их неначислении готовятся администрацией техникума, руководителями структурных подразделений. Члены Совета техникума могут вносить свои предложения.

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы начисляются за премируемый период календарный месяц (ежемесячные премияльные выплаты), в соответствии с п.4.3. Положения «Об оплате труда и условиях применения доплат и надбавок ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум».

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума), и иным категориям работников, предусмотренным разделами 3-7, разделом 8, разделом 9 Приложения № 1 к Положению по оплате труда.

Основанием для начисления ежемесячных премиальных выплат является качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

2.4. Премияльная выплата по итогам работы, отдельным категориям работников, устанавливается при выполнении следующих показателей:

Техник-смотритель

- качественное обеспечение учебного процесса и бытовых нужд необходимыми материалами и оборудованием, инвентарем;
- обеспечение нормального функционирования систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения в зданиях техникума;
- сохранность зданий и сооружений, материальных ценностей, экономия энергоресурсов;
- качество и своевременность предоставления установленной отчетности и оперативной информации, заключение договоров;
- поддержание чистоты и порядка на территории и в помещениях техникума;
- руководство работниками обслуживающего персонала, исполнительская дисциплина работников административно-хозяйственной части;
- выполнение комплексного перспективного плана социального развития;
- организация работы по охране труда (ОТ) в техникуме, электробезопасности (ЭБ) и пожарной безопасности (ПБ);
- соблюдение младшим обслуживающим персоналом правил охраны труда.

Водитель

- техническое поддержание автомобиля в исправном состоянии, своевременный техосмотр (ТО) и ремонт автомобиля;
- безаварийное вождение автомобиля, отсутствие нарушений ПДД и ОБД;
- исполнительская дисциплина, качественное и своевременное оформление путевых листов;
- выполнение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение правил ПБ, ЭБ, ОТ, техники безопасности (ТБ).

Инструктор по вождению

- полное и качественное выполнение учебных программ подготовки водителей;
- высокий уровень этики общения с обучающимися, отсутствие жалоб от обучающихся;
- техническое поддержание автомобиля в исправном состоянии, ТО и ремонт автомобиля;
- безаварийное вождение автомобиля, отсутствие нарушений ПДД и ОБД;
- исполнительская дисциплина, качественное и своевременное оформление путевых листов;
- выполнение правил внутреннего распорядка техникума, соблюдение правил ПБ, ЭБ, ОТ, ТБ.

Механик

- обеспечение сохранности и работоспособности учебных автомобилей и другой техники;
- обеспечение сохранности и работоспособности оборудования и станков в учебных мастерских;
- полное и качественное выполнение учебных программ по учебной практике;

- качественное проведение технического осмотра техники;
- обеспечение своевременной отчетности, списания оборудования, станков, техники;
- контроль за правильной эксплуатацией техники;
- обеспечение техники, оборудования и станков топливом, маслами, смазками и запасными частями;
- техническое руководство подчиненными, соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка, ТБ и ПБ;
- выполнение предписаний органов пожарного надзора, ГИБДД, Роспотребнадзора и другими контролирующими органами.

Работники бухгалтерии

- своевременность сдачи отчетов и анализ финансовой деятельности;
- качество ведения бухгалтерского учета;
- рациональное использование финансовых средств;
- качество и своевременность проведения инвентаризации;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, обеспечение экономии ресурсов;
- привлечение внебюджетных источников;
- выплата в срок заработной платы, стипендии, других перечислений; обеспечение питанием обучающихся, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженностей;
- внедрение компьютерных программ.

Специалист по охране труда

- отсутствие травматизма в техникуме;
- соблюдение требований ПБ, ЭБ в помещениях техникума, соблюдение требований ОТ при эксплуатации оборудования, станков; наличие и соблюдение инструкций;
- соблюдение производственной санитарии в помещениях техникума и выполнение санитарных норм обучающимися и работниками техникума, отсутствие замечаний контролирующих органов;
- организация обучения и проверки знаний по ОТ работников техникума, проведение инструктажей;
- организация обучения и проверки знаний по ОТ с обучающимися, проведение инструктажей;
- ведение установленной документации по ОТ и гражданской обороне;
- выполнение мероприятий по ОТ при подготовке техникума, рабочих мест работников и обучающихся к началу учебных занятий;
- выполнение предписаний пожарного надзора, Энергонадзора, Роспотребнадзора и других контролирующих организаций;
- своевременная отчетность по охране труда в вышестоящие организации.

Библиотекарь

- организация обслуживания работников и обучающихся техникума на абонементе;
- хранение, учет, списание литературы по установленным правилам и нормам, инвентаризация книжных фондов;
- обновление и наличие учебной литературы в соответствии с требованиями;
- организация работы библиотеки, информационная работа, выполнение плана работы библиотеки (организация выставок, витрин, читательских конференций, литературных вечеров);
- работа библиотеки с обучающимися, проживающими в общежитии;
- подписка на периодические издания и использование периодических изданий в учебном и воспитательном процессах;
- работа, выполнение по оформлению и оборудованию библиотеки;
- соблюдение правил по ОТ, ПБ, санитарии помещений библиотеки и фонда библиотеки;
- профориентационная работа в течение года;

- участие в методической работе, олимпиадах и других мероприятиях (техникумовских, областных, районных).

Лаборант

- отсутствие срыва уроков вследствие неисправности оборудования;
- своевременность и качество обеспечения проведения лабораторных и практических работ;
- содержание лабораторного оборудования и лаборантской в соответствии с требованиями СанПиН, качественная обработка приборов, мензурок, измерительных приборов, в исправном состоянии;
- сохранность материальных ценностей;
- отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета;
- отсутствие несчастных случаев с обучающимися в техникуме, связанных с образовательным процессом в техникуме/ во время проведения лабораторных работ);
- уровень исполнительской дисциплины;
- высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса;
- отсутствие жалоб педагогов, других работников и обучающихся на работу лаборанта.

Заведующий столовой

- приготовление и отпуск пищи высокого качества;
- своевременное приготовление пищи и выдача сухих пайков, наличие ассортимента блюд, указанных в меню, в течение всего рабочего дня и в течение отчетного периода;
- проведение ежедневного бракеража готовой пищи, отсутствие случаев отпуска недоброкачественной продукции;
- своевременное предоставление в бухгалтерию установленных форм отчетности;
- исправное и своевременное клеймение весоизмерительного хозяйства;
- соблюдение правил ПБ, ЭБ, ТБ, ОТ, своевременное прохождение медосмотра работниками столовой, устранение замечаний предписаний Роспотребнадзора;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка техникума работниками столовой;
- укрепление материальной базы столовой, обслуживание оборудования столовой.

Повар

- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных правил;
- обеспечение ритмичной безаварийной работы техникума;
- состояние закрепленных участков, оборудования, инвентаря, рабочего места;
- соблюдение технологии приготовления блюд;
- знание органолептических методов оценки качества продукции, признаков недоброкачественных блюд, способов устранения пороков в готовой кулинарной продукции;
- своевременное ведение бракеражного журнала;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Кухонный рабочий

- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных правил;
- исправное состояние закрепленных участков, оборудования, инвентаря, рабочего места;
- выполнение заданий по укреплению материальной базы техникума;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Кладовщик

- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных правил;
- обеспечение ритмичной безаварийной работы техникума;
- исправное состояние закрепленных участков, оборудования, инвентаря, рабочего места;
- выполнение заданий, связанных с организацией дополнительного питания (буфет);
- своевременная выдача пайков обучающимся техникума и детям-сиротам;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- правильное и своевременное ведение журналов (бракеражного сырой продукции и для выдачи пайков), сверка продуктов согласно сертификатам.

Комендант

- организация обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;
- содержание помещений общежития в соответствии с требованиями СанПиНа, отсутствие замечаний по санитарному состоянию;
- сохранность имущества общежития, содержание в исправном состоянии, возмещение материального вреда техникуму при порче имущества;
- ведение учета всех проживающих в общежитии, заселение обучающихся и граждан, заключение договоров, отсутствие замечаний по заселению;
- высокий уровень этики общения с работниками техникума и обучающимися;
- отсутствие жалоб на работу коменданта.

Дежурный по общежитию

- соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, в случае нарушения правил принятие мер;
- сохранность имущества общежития, принятие мер по устранению аварийных ситуаций;
- отсутствие замечаний по ОТ и ТБ. Действия дежурного и Ч.С.;
- отсутствие жалоб со стороны работников и проживающих общежития, высокий этический уровень общения с обучающимися;
- исполнительская дисциплина, качественное ведение документации.

Системный администратор

- организация доступа к сетевым ресурсам;
- обслуживание компьютеров и оргтехники техникума, монтаж и настройка локальной сети;
- техническая и программная поддержка пользователей, консультация пользователей по вопросам работы локальной сети и программ;
- обеспечение сетевой безопасности, безопасности межсетевого взаимодействия, информационной безопасности сетевых ресурсов техникума, антивирусной защиты;
- обновление и сопровождение порученных сайтов;
- выполнение дополнительного объема работ;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

Контрактный управляющий

- разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;
- разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесение в него изменений;

- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- осуществление в установленном законодательством порядке работы по организации закупок товаров (работ, услуг) (далее - закупки), в том числе для государственных нужд, по конкурсу (иным видам процедур закупок);
- обеспечение своевременного размещения информации о государственных закупках (за исключением закупок, сведения о которых могут составлять государственных секрет) в официальном (дополнительном) сайте сети Интернет;

Специалист по кадрам

- оформление документов по приему, переводу и увольнению работников в соответствии с законодательством, положениями и приказами директора техникума, отсутствие замечаний проверяющих органов;
- формирование и ведение личных дел для работников, своевременное внесение изменений;
- своевременное предоставление отчетной документации по запросу министерства образования, пенсионного фонда, военкомата и других организаций;
- ведение учета приказов, распоряжений и других документов, а также исполнение поручений, требующих контроля за их исполнением, предоставление информации о состоянии их выполнения;
- исполнительская дисциплина, выполнение правил ОТ, ПБ, производственной санитарии, отсутствие жалоб работников на работу специалиста по кадрам.

Секретарь учебной части

- организация делопроизводства по учебной деятельности обучающихся, ведение личных дел, составление ведомостей, оформление документов по приему и выпуску, других документов;
- подготовка необходимых материалов по запросам в рамках своих должностных обязанностей в установленный срок;
- выполнение поручений зам. директора по УПР и заведующих по учебной работе;
- исполнительская дисциплина, отсутствие жалоб работников и обучающихся на работу секретаря, высокий уровень этики общения;
- выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда, производственной санитарии.

Другие категории работников техникума (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал)

- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- активное содействие улучшению образовательного процесса;
- выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных правил;
- обеспечение ритмичной безаварийной работы техникума;
- состояние закрепленных участков, оборудования, инвентаря, рабочего места;
- выполнение заданий по укреплению материальной базы техникума.

3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.3 Положения об оплате труда с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период – календарный месяц.

Конкретные показатели и критерии эффективности деятельности работников устанавливаются Советом техникума в соответствии с распоряжениями Правительства Архангельской области, министерства образования и науки Архангельской области.

Показатели, количество баллов за различные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников приведены в Приложении № 10 Положения Об оплате труда.

3.2. Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников:

- участие в системе методической работы техникума (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах;
- разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);
- организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.);
- результаты образовательной деятельности (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты итоговой аттестации выпускников, результаты работы по предупреждению отчисления обучающихся до завершения ими освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (сохранность контингента обучающихся);
- участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы;
- участие в работе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, ее результативность.

4. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ.

4.1. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется директором техникума. Максимальный размер премиальной выплаты не ограничивается.

5. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг.

5.1. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается с целью поощрения работников, относящимся к основному персоналу техникума, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных и иных услуг, предоставляемых техникумом, за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период.

Конкретные показатели и критерии эффективности деятельности работников устанавливаются Советом техникума в соответствии с распоряжениями Правительства Архангельской области, министерства образования и науки Архангельской области.

Основаниями начисления премий за оказание платных образовательных и иных услуг является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников, относящихся к основному персоналу техникума:

- участие в системе методической работы техникума (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах;
- разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);
- организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.);
- результаты образовательной деятельности (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты итоговой аттестации выпускников, результаты работы по предупреждению отчисления обучающихся до завершения ими освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (сохранность контингента обучающихся);
- участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы;
- участие в работе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, ее результативность.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников основного персонала определяется в баллах за расчетный период. Количество баллов за различные показатели и критерии, определяется Положением об оплате труда.

5.2. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается с целью поощрения работников, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу (за исключением директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера), содействующим в оказании платных образовательных и иных услуг.

Для работников административно-управленческого персонала (за исключением директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера), размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

Размер премиальной выплаты может быть снижен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы техникума;
- за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности;
- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом, основанием для неначисления премиальной выплаты;

- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

Премиальная выплата не начисляется:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Рассмотрено на Совете техникума « 31» марта 2017 г. протокол № 34

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению «Об оплате труда и условиях
применения доплат и надбавок в
ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»»

**Перечень периодов работы,
засчитываемых в стаж непрерывной работы,
для установления надбавки за стаж непрерывной работы**

1. Время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей-интернов и провизоров-интернов, врачей-стажеров и провизоров-стажеров, в организациях сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, в учреждениях Госсанэпиднадзора, а также в организациях, осуществляющих образовательную и иную деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения.
3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере образования, здравоохранения, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органах, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания и на должностях доверенных врачей.
4. Время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций.
5. Время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и в фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций (учреждений и предприятий) независимо от форм собственности.
6. Время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях образования, здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России.
7. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с

действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.

8. Время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы в качестве студентов высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

9. Время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

10. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

11. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

12. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в техникуме или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам.

13. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы, выслуги лет в государственных бюджетных и автономных учреждениях в сфере образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения):

1) время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению «Об оплате труда и условиях
применения доплат и надбавок в
ГБПОУ АО «Котласский
транспортный техникум»»

ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет, для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

4. Записи в трудовой книжке и внесение информации в сведения о трудовой деятельности, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности.

5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносится в соответствии с [пунктом 31](#) Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 года N 320н, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в организациях, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, заверенных печатью (при наличии печати), выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании

образовательной организации, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;

б) при поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях;

в) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу;

г) при поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;

д) при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;

е) при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;

ж) при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;

з) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

и) при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;

к) при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;

б) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в) совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;

г) требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

а) при увольнении в связи с переходом на выборные должности, либо направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;

б) при поступлении в профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования или другую образовательную организацию (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, ординатуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения),

в) при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;

г) при поступлении на работу в организацию в соответствии с пунктом 1 приложения № 4 к Положению;

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную медицинской организацией, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом "а" пункта 10 настоящего приложения.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

а) все время получения дополнительного профессионального образования с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;

б) непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

в) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и других образовательных организаций в организациях, указанных в пункте 1 приложения № 4 к Положению

г) время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

16. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется, независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.

При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению медицинской организации) стаж, дающий право

на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.

Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к положению «Об оплате труда и условиях
применения доплат и надбавок в
ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»»

ПЕРЕЧЕНЬ

**почетных званий, нагрудных знаков, знаков,
значков, за наличие которых работникам устанавливается
надбавка за почетное звание**

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

"Народный учитель СССР";
"Заслуженный учитель школы РСФСР";
"Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР";
"Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР";
"Заслуженный работник физической культуры РСФСР";
"Заслуженный врач РСФСР";
"Заслуженный юрист РСФСР".

2. Почетные звания, знаки отличия, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:

"Народный учитель Российской Федерации";
"Заслуженный учитель Российской Федерации";
"Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации";
"Заслуженный деятель науки Российской Федерации";
"Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации";
"Заслуженный врач Российской Федерации";
"Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации";
"Заслуженный работник культуры Российской Федерации";
"Заслуженный деятель искусств Российской Федерации";
"Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";
"Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации";
"Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации";
"Заслуженный строитель Российской Федерации";
"Заслуженный химик Российской Федерации";
"Заслуженный художник Российской Федерации";
"Заслуженный юрист Российской Федерации";
"Заслуженный артист Российской Федерации";
знак отличия "За наставничество";

3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

"Почетный работник общего образования Российской Федерации";
"Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации";
"Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";
"Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации";
"Почетный работник науки и техники Российской Федерации";

4. Почетные звания, учрежденные Министерством просвещения Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

"Почетный работник сферы образования Российской Федерации";
"Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации".

5. Нагрудные знаки, знаки и значки:

знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации "Отличник просвещения";

значок "За отличную работу" Министерства культуры СССР;

значок "Отличник народного просвещения";

нагрудный знак "За верность профессии";

нагрудный знак "За достижения в культуре" Министерства культуры Российской Федерации;

нагрудный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта";

нагрудный знак "За милосердие и благотворительность";

нагрудный знак "Молодость и Профессионализм";

нагрудный знак "Отличник здравоохранения";

нагрудный знак "Отличник социально-трудовой сферы";

нагрудный знак "Отличник физической культуры и спорта";

нагрудный знак "Почетный наставник";

нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации";

нагрудный знак "Почетный работник прокуратуры Российской Федерации";

нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации "За вклад в российскую культуру";

нагрудный значок "Отличник просвещения СССР" Министерства Просвещения СССР и Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений;

нагрудный значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР" Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию и Президиума ЦК профсоюза работников государственных учреждений.

6. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации "Отличник просвещения".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к положению «Об оплате труда и условиях
применения доплат и надбавок в
ГБПОУ АО «Котласский
транспортный техникум»»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников
ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

1. Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах;
2. Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);
3. Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
5. Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.);
6. Результаты образовательной деятельности (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты итоговой аттестации выпускников, результаты работы по предупреждению отчисления обучающихся до завершения ими освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (сохранность контингента обучающихся);
7. Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы;
8. Участие в работе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, ее результативность.

Приложение № 8
к положению «Об оплате труда и условиях
применения доплат и надбавок в
ГБПОУ АО «Котласский
транспортный техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих и общеотраслевых профессий рабочих,
которые отнесены к основному персоналу учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:
 - педагог-библиотекарь;
 - педагог дополнительного образования;
 - педагог-организатор;
 - социальный педагог;
 - воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - методист;
 - методист дополнительного образования;
 - мастер производственного обучения;
 - преподаватель;
 - руководитель физического воспитания.
2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:
 - заведующий учебной частью по теоретическому обучению;
 - заведующий учебной частью по производственному обучению и производственной практике;
 - заведующий административно-хозяйственным отделом и учебным хозяйством;
 - заведующий отделением заочного обучения и внебюджетной деятельностью.
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:
 - дежурный по общежитию;
 - лаборант.
4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих:
 - оператор стиральных машин;
 - повар.
5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:
 - специалист гражданской обороны.
6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации:
 - системный администратор.
7. Должности работников, перечисленные в пунктах 3 и 4 настоящего перечня, относятся к основному персоналу учреждения при условии, если данные работники непосредственно обеспечивают осуществление основных видов деятельности.

Приложение № 9
к положению «Об оплате труда и условиях
применения доплат и надбавок в
ГБПОУ АО «Котласский
транспортный техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ

случаев, при которых персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности педагогического работника

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой квалификационная категория не присвоена, педагогическим работникам техникума устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должности, по которым присвоены квалификационные категории	Должности, по которым квалификационная категория не присвоена, и условия, при которых устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в первой графе
1	2
1. Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя, преподавателя); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); тьютор
2. Старший воспитатель	Воспитатель
3. Воспитатель	Старший воспитатель
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя–организатора основ безопасности жизнедеятельности)
5. Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); педагог дополнительного образования

Должности, по которым присвоены квалификационные категории	Должности, по которым квалификационная категория не присвоена, и условия, при которых устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в первой графе
1	2
6. Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности мастера производственного обучения)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
8. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области физической культуры (физического воспитания)); инструктор по физической культуре; педагог дополнительного образования
9. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
10. Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной работы по тому же учебному предмету в общеобразовательной организации); тьютор
11. Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы по тому же учебному предмету в профессиональной образовательной организации); тьютор

к положению «Об оплате труда и условиях
применения доплат и надбавок в
ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области «Котласский транспортный техникум»
в целях начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы

Мастер производственного обучения

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Весовой коэффициент критерия	Самоанал из	Предложения администрации
1.	Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах	1.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Мастер производственного обучения года» и др.) на: <u>Уровне техникума</u> В качестве - Руководитель Участник <u>Городском, региональном уровне</u> В качестве - Руководитель Участник <u>Во всероссийских конкурсах,</u> В качестве - Руководитель Участник			
		1.2	Участие мастера п.о. в представлении и обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы); <u>Уровне техникума</u> <u>Городском, региональном уровне</u> <u>Межрегиональном уровне, РФ</u>			
		1.3	Участие мастера п.о. с информацией о самостоятельном собственном исследовании в научных конференциях; на: <u>Уровне техникума</u> В качестве - Руководитель Участник <u>Городском, региональном уровне</u> В качестве - Руководитель Участник			
		1.4	Проведение открытых уроков, мастер классов, семинаров, классных часов, участие в инновационной деятельности, в работе временных творческих коллективах в образовательной организации			
		1.5	Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет и пр. Участие мастера п.о. в деятельности сетевых сообществ, в работе временных творческих коллективов;			
		1.6	Участие в повышении квалификации;			
		1.7	Участие в другой методической работе учреждения;			
2.	Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)	2.1	Подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.)			
		2.2	Использование интерактивных форм в образовательном процессе, в организационной и методической работе;			
		2.3	Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий;			
		2.4	Разработка и использование другого современного информационно-методического обеспечения			

			образовательного процесса;/ напр. Применение мультимедийных технологий в образовательном процессе и т.д./			
		2.5	Разработка и реализация образовательных рабочих программ/ Разработанных самостоятельно/			
			Разработка КОСов по преподаваемой дисциплине.			
3.	Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, профессионального обучения	3.1	Разработка стандартизированных тестовых материалов, обеспечивающих проверку сформированности профессиональных компетенций по программе учебной дисциплины			
		3.2	Участие в реализации образовательных программ в сетевом формате			
		3.3	Уровень и статус участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях на:			
			Уровне техникума			
			Региональном уровне			
			Занятие призового места (или публикация)			
		3.4	Участие в воспитательной работе с обучающимися:			
			-проведено внеклассных мероприятий - занятия обучающихся во внеурочное время - наличие обучающихся в группе, пропустивших занятия без уважительной причины более 40 часов			
		3.5	Руководство кружками, секциями, клубами;			
		3.6	Организация научно-исследовательской работы обучающихся;			
		3.7	Организация (участие в организации) других исследований качества образования, воспитательной работы в сфере СПО, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения; участие в подготовке по повышению квалификации рабочих и служащих;			
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	4.1.	Использование ресурсов социальных сетей в работе с родителями (ведение электронного дневника);			
		4.2	Организация социально значимых и мероприятий с обучающимися совместно с родителями (законными представителями)			
		4.3	Участие в профориентационной работе			
		4.4	Реализация других мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;			
5.	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, детьми из социально неблагополучных семей и т.п.)	5.1.	Привлечение обучающихся из социально-неблагополучных семей к внеаудиторной деятельности			
		5.2	Реализация адаптированных образовательных программ для студентов с ограниченными возможностями здоровья			
		5.3	Разработка индивидуальных образовательных программ и классов;			
		5.4	Другие виды работы с детьми с особыми потребностями в образовании;			
6	Результаты образовательной деятельности (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты итоговой аттестации выпускников, результаты работы по предупреждению отчисления обучающихся до завершения ими освоения образовательной программы среднего профессионального образования,	6.1	Сохранность контингента в течение учебного года (отсутствие отчисленных в группах за отчетный период)			
		6.2	Выполнение контрольных цифр приёма обучающихся в группу по профессии, специальности;			
		6.3	Наличие / участие в реализации программ сопровождения, слабо успевающих обучающихся;			

	программы профессионального обучения (сохранность контингента обучающихся)	6.4	Результаты текущего контроля успеваемости: успеваемость обучающихся по УП, ПП на 25 число текущего месяца			
			Результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам полугодия, года: (УП, ПП) успеваемость - 100% <i>за каждого неуспевающего</i>			
		6.5	Качество знаний по итогам промежуточной аттестации (полугодия, года) 70% и более Менее 70%			
		6.6	Результаты итоговой аттестации обучающихся: - установленные разряды (чел.) - повышенные разряды (более 3 чел.) - средний балл (4,0 и более)			
7.	Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы	7.1	Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии. Отсутствие преступлений, правонарушений, дисциплинарных проступков, совершенных обучающимися или при их участии Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися техникума. Отсутствие конфликтов в учебной деятельности.			
		7.2	Реализация мероприятий по обеспечению техники безопасности, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса. Наличие случаев травматизма			
		7.3	Пропаганда здорового образа жизни, привлечение обучающимися к двигательной активности;			
		7.4	Организация и участие во внеаудиторных, мероприятиях, проводимых педагогическим работником, в общей численности внеаудиторных мероприятий, проводимых в профессиональной образовательной организации за отчетный период;			
		7.5	Проведение мероприятий по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания (духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда);			
		7.6	Участие в другой воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы;			
8.	Участие в работе по содействию трудоустройству выпускников в профессиональной образовательной организации, её результативность	8.1	Трудоустройство выпускников в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии);			
		8.2	Участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников, маркетинга и др.			
9.	Исполнительская дисциплина	9.1	Своевременность, аккуратность заполнения и сдачи планирующей и отчетной документации, выполнения письменных и устных распоряжений администрации.			
Итого:						

Преподаватель

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Весовой коэффициент критерии	Самоанал из	Предложения администрации
1.	Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации),	1.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Преподаватель года» и др.) на: <u>Уровне техникума</u>			

	результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах		В качестве -Руководитель <u>Городском, региональном уровне</u> В качестве -Руководитель участник <u>Во всероссийских конкурсах,</u> В качестве -Руководитель участник			
		1.2	Участие преподавателя в представлении и обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы); <u>Уровне техникума</u> <u>Городском, региональном уровне</u> <u>Межрегиональном уровне РФ</u>			
		1.3	Участие преподавателя с информацией о самостоятельном собственном исследовании в научных конференциях; на: <u>Уровне техникума</u> В качестве -Руководитель участник <u>Городском, региональном уровне</u> В качестве -Руководитель участник <u>Межрегиональном уровне, РФ</u> В качестве -Руководитель участник			
		1.4.	Проведение открытых уроков, мастер классов, семинаров, классных часов, участие в инновационной деятельности, в работе временных творческих коллективах в образовательной организации			
		1.5.	Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет, в деятельности сетевых сообществ			
		1.6.	участие в повышении квалификации;			
		1.7.	участие в другой методической работе учреждения;			
2.	Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)	2.1	Подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п)			
		2.2	использование интерактивных форм в образовательном процессе, в организационной и методической работе;			
		2.3	наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий;			
		2.4	разработка и использование другого современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса;/напр Применение мультимедийных технологий в образовательном процессе и т.д/			
		2.5	Разработка и реализация образовательных рабочих программ/ Разработанных самостоятельно/			
		2.6	Разработка КИМов по преподаваемой дисциплине.			
3.	Организация (участие в организации) исследований качества образования	3.1	Разработка стандартизированных тестовых материалов, обеспечивающих проверку сформированности профессиональных компетенций по программе учебной дисциплины			
		3.2	Участие в реализации образовательных программ в сетевом формате			

		3.3	Уровень и статус участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях:			
			<i>Уровне техникума</i>			
			<i>Региональном уровне</i>			
			<i>Занятие призового места (или публикация)</i>			
		3.4	участие в воспитательной работе с обучающимися: -проведение внеклассных мероприятий - участие в общеучилищных мероприятиях воспитательной направленности -участие в совете профилактики			
		3.5	<i>Организация и участие во внеаудиторных, мероприятиях, проводимых педагогическим работником, в общей численности внеаудиторных мероприятий</i> руководство кружками, секциями, клубами;			
		3.6	организация научно-исследовательской работы студентов;			
		3.7	организация (участие в организации) других системных исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения			
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	4.1.	использование ресурсов социальных сетей в работе с родителями/ведение электронного дневника/			
		4.2	Организация социально значимых и др. мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями)			
		4.3	<i>Участие в профориентационной работе</i>			
		4.4	реализация других мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;			
5.	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, детьми из социально неблагополучных семей и т.п.)	5.1.	<i>Привлечение обучающихся из социально-неблагополучных семей к внеаудиторной деятельности</i>			
			реализация адаптированных образовательных программ для студентов с ограниченными возможностями здоровья			
			разработка индивидуальных образовательных программ и классов;			
		5.2.	другие виды работы с детьми с особыми потребностями в образовании;			
6	Результаты образовательной деятельности (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты итоговой аттестации выпускников, результаты работы по предупреждению отчисления обучающихся до завершения ими освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения(сохранность контингента обучающихся)	6.1	Успеваемость: результаты текущего контроля успеваемости: успеваемость обучающихся на 25 число текущего месяца;			
			результаты промежуточной аттестации обучающихся: 100% соответствие показателей Государственному заданию): 96,7, % -36 менее: 96,7, % -106			
			<i>за каждого неуспевающего / макс -106/</i>			
		6.2	Качество знаний: / по итогам промежуточной аттестации/			

			50% и более			
			Соответствие показателей Государственному заданию): 29,6%- -36 менее 29,6%- -106			
		6.3	<i>Сохранность контингента в течение учебного года /отчисленные не успевали по Вашей дисциплине/</i>			
			наличие/участие в реализации программ сопровождения слабоуспевающих обучающихся;			
7.	Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы	7.1	<i>Отсутствие преступлений, правонарушений, дисциплинарных проступков, совершенных обучающимися или при их участии. (Отсутствие конфликтов в учебной деятельности)</i>			
		7.2	<i>Реализация мероприятий по обеспечению техники безопасности, соблюдению правил внутреннего распорядка обучающимися техникума</i>			
		7.3	<i>Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса.</i>			
			<i>Пропаганда здорового образа жизни, привлечение обучающихся к двигательной активности;</i>			
		7.4	проведение мероприятий по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания (духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда);			
		7.5	участие в другой воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы;			
8	участие в работе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, ее результативность	8.1	трудоустройство выпускников в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии);			
		8.2	участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников, маркетинга и др.			

Заведующий учебной части по практическому обучению и производственной практике

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Весовой коэффициент критерия	Самоанализ	Предложения администрации
-------	------------	---	----------	------------------------------	------------	---------------------------

1.	Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах	1.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Мастер производственного обучения года» и др.) на: <u>Уровне техникума</u> <i>В качестве - Руководитель</i> <u>Городском, региональном уровне</u> <i>В качестве - Руководитель</i>			
		1.2	Участие руководителя/мастеров п.о. в представлении и обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы) <u>Уровне техникума</u> <u>Городском, региональном уровне</u> <u>Межрегиональном уровне, РФ</u>			
		1.3	Организация и анализ открытых уроков, мастер классов, семинаров, классных часов, участие в инновационной деятельности, в работе временных творческих коллективах в образовательной организации			
		1.4	Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет и пр.			
		1.5	Участие в повышении квалификации мастера п.о.			
2.	Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)	2.1	Подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.). Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий;			
		2.2	Разработка и использование другого современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса;/ напр. Применение мультимедийных технологий в образовательном процессе и т.д./ мастерами п.о.			
		2.3	Контроль за разработкой, реализацией рабочих программ мастерами п.о.			
3.	Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, профессионального обучения	3.1	Контроль за разработкой стандартизированных тестовых материалов, обеспечивающих проверку сформированности профессиональных компетенций по программе учебной дисциплины			
		3.2	Уровень и статус участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях на: <u>Уровне техникума</u> <u>Региональном уровне</u> <u>Межрегиональном уровне</u> <u>Занятие призового места (или публикация)</u>			
		3.3	Участие в воспитательной работе с обучающимися;			
			Результативность воспитательной работы мастеров п.о.: -проведено внеклассных мероприятий - занятия обучающихся во внеурочное время			
		3.4	Организация научно-исследовательской работы обучающихся (ВПКР)			

		3.5	Участие в работе Совета профилактики			
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	4.1.	Контроль за использованием ресурсов социальных сетей в работе с родителями: взаимодействие с родителями по успеваемости и посещаемости обучающихся.			
		4.2	Контроль и организация социально значимых мероприятий с обучающимися совместно с родителями (законными представителями)			
		4.3	Организация профориентационной работы мастеров п.о.			
5.	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, детьми из социально неблагополучных семей и т.п.)	5.1.	Привлечение обучающихся из социально-неблагополучных семей к внеаудиторной деятельности			
		5.2	Реализация адаптированных образовательных программ для студентов с ограниченными возможностями здоровья			
6	Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы	6.1	Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии			
		6.2	Отсутствие преступлений, правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии			
		6.3	Реализация мероприятий по обеспечению техники безопасности участников образовательного процесса, своевременное проведение инструктажей.			
		6.4	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса.			
		6.5	Контроль за организацией внеаудиторных мероприятий, проводимых мастерами п.о. в профессиональной образовательной организации за отчетный период;			
		6.6	Пропаганда здорового образа жизни, привлечение обучающихся к двигательной активности;			
		6.7	проведение мероприятий по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания (духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда);			
		6.8	Участие в другой воспитательной работе с обучающимися:			
		6.8.1	Среднегодовое количество обучающихся равно или больше значения, установленного государственным заданием на			

		календарный год, предшествующий отчётному			
	6.8.2	Уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации равен или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному			
	6.8.3	Качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации равен или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному			
	6.8.4	Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации до освоения образовательной программы, за календарный год равна или меньше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному			
	6.8.5	Доля обучающихся, обеспеченных государственной академической и (или) государственной социальной стипендиями студентам из числа обучающихся, которым предусмотрена выплата стипендий равна 100%(у4=100)			

Заведующий учебной частью по теоретическому обучению

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Весовой коэффициент критерия	Самоанализ	Предложения администрации
1.	Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах	1.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Преподаватель года» и др.) на: <u>Уровне техникума</u> <i>В качестве - Руководитель</i> <u>Городском, региональном уровне</u> <i>В качестве - Руководитель</i>			
		1.2	Участие руководителя/преподавателей в представлении и обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы) <u>Уровне техникума</u> <u>Городском, региональном уровне</u> <u>Межрегиональном уровне, РФ</u>			
		1.3	Организация и анализ открытых уроков, мастер классов, семинаров, классных часов, участие в инновационной деятельности, в работе			

			временных творческих коллективах в образовательной организации			
		1.4	Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет и пр.			
		1.5	Участие в повышении квалификации преподавателей			
2.	Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)	2.1	Подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.). Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий;			
		2.2	Разработка и использование преподавателями современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса;/ напр. Применение мультимедийных технологий в образовательном процессе и т.д./			
		2.3	Контроль за разработкой, реализацией рабочих программ преподавателями			
3.	Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, профессионального обучения	3.1	Контроль за разработкой стандартизированных тестовых материалов, обеспечивающих проверку сформированности профессиональных компетенций по программе учебной дисциплины преподавателями			
		3.2	Уровень и статус участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях на:			
			<i>Уровне техникума</i>			
			<i>Региональном уровне</i>			
			<i>Межрегиональном уровне</i>			
			<i>Занятие призового места (или публикация)</i>			
		3.3	Участие в воспитательной работе с обучающимися;			
			Результативность воспитательной работы преподавателей: -проведено внеклассных мероприятий - занятия обучающихся во внеурочное время			
		3.4	-участие в работе Совета профилактики			
		3.5	Организация научно-исследовательской работы обучающихся, проектная деятельность;			
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	4.1.	Контроль за использованием ресурсов социальных сетей в работе с родителями: взаимодействие с родителями по успеваемости и посещаемости обучающихся.			
		4.2	Контроль и организация значимых мероприятий с обучающимися совместно с родителями (законными представителями)			
		4.3	<i>Организация профориентационной работы</i>			
5.	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными	5.1.	<i>Привлечение обучающихся из социально-неблагополучных семей к внеаудиторной деятельности</i>			

	возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, детьми из социально неблагополучных семей и т.п.)	5.2	Реализация адаптированных образовательных программ для студентов с ограниченными возможностями здоровья			
6	Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы	6.1	Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии/беседы с об-ся, дежурства в техникуме/ по четвергам			
		6.2	Отсутствие преступлений, правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии			
		6.3	Реализация мероприятий по обеспечению техники безопасности участников образовательного процесса, своевременное проведение инструктажей.			
		6.4	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса.			
		6.5	Контроль за организацией внеаудиторных, мероприятий, проводимых педагогами, в общей численности внеаудиторных мероприятий, проводимых в профессиональной образовательной организации за отчетный период;			
		6.6	Пропаганда здорового образа жизни, привлечение обучающихся к двигательной активности;			
		6.7	Проведение мероприятий по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания (духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда);			
		6.8	Участие в другой воспитательной работе с обучающимися:			
		6.8.1	Среднегодовое количество обучающихся равно или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному			
		6.8.2	Уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации равен или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному			
		6.8.3	Качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации равен или больше значения, установленного			

		государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному			
	6.8.4	Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации до освоения образовательной программы, за календарный год равна или меньше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному			
	6.8.5	Доля обучающихся, обеспеченных государственной академической и (или) государственной социальной стипендиями студентам из числа обучающихся, которым предусмотрена выплата стипендий равна 100%(у4=100)			
Итого:					

**Заведующий административно-хозяйственным отделом и
учебным хозяйством**

	Показатели	Критерии	Баллы	Самоанал из	Предло жения директ ора
1	Содержание в надлежащем состоянии находящегося у техникума имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению	отсутствие случаев ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за учреждением (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), не связанных с недостаточным финансированием мероприятий, направленных на содержание имущества из бюджета Архангельской области			
		отсутствие случаев ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за учреждением (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), связанных с недостаточным финансированием мероприятий, направленных на содержание имущества из бюджета Архангельской области			
		отсутствие случаев неэффективного использования имущества, закрепленного за учреждением, использования его не по целевому назначению			
2	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций	отсутствие нарушений своевременности и полноты рассмотрений обращений граждан и организаций (в части касающейся предусмотренной должностной инструкцией)			

3	Своевременная оплата труда работников техникума	Своевременное оформление и представление первичных документов для начисления оплаты труда			
4	Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда	отсутствие решений суда, требований прокуратуры, предписаний государственной инспекции труда в Архангельской области об устранении учреждением нарушений государственных нормативных требований охраны труда			
		отсутствие несчастных случаев с работниками учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей в учреждении			
		отсутствие несчастных случаев с обучающимися в учреждении, связанных с образовательным процессом, организуемым учреждением			
5	своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов техникума, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов техникума, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области (в части касающейся предусмотренной должностной инструкцией)			
6	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и нормативно-правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемых к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	Своевременная и качественная подготовка планирующей, проектно-сметной документации для обеспечения нужд техникум			
		Своевременное и качественное занесение информации, внесение изменений о закупках в план-график закупок на текущий год			
		Своевременное проведение конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных план-графиком закупок на текущий год			
7	Выполнение требований пожарной безопасности	отсутствие решений суда, требований прокуратуры, предписаний Госпожнадзора, об устранении учреждением нарушений требований пожарной безопасности, не связанных с недостаточным финансированием мероприятий, направленных на соблюдение требований пожарной безопасности, из бюджета Архангельской области			

		отсутствие нарушений требований ПБ и ЭБ в техникуме. Своевременное устранение нарушений			
		отсутствие возгораний, пожаров на объектах учреждения			
8	Своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности техникума, возложенных на работника	отсутствие нарушений сроков и полноты представления отчетов о результатах деятельности техникума (в части касающейся предусмотренной должностной инструкцией)			
9.	Направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) техникума.	соотношение кассовых расходов за счет средств от приносящей доход деятельности к сумме кассовых расходов за счет средств областного бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности. : до 1,0% - 0,0 баллов; более 1,0 до 5,0% - 0,5 балла; более 5,0 до 7,5% - 2 балла; более 7,5 до 10,0 % - 4,0 балла; более 12,5 - 6,0 баллов.			
10.	Организация работы по своевременному и качественному заключению договоров для обеспечения нужд техникума	Своевременное и качественное заключение договоров			
11.	Организация обеспечения учебного процесса и бытовых нужд материалами, оборудованием и инвентарем	Своевременное и качественное обеспечение материалами, оборудованием и инвентарем			
12.	Организация проведения качественного, текущего и капитального ремонтов	Своевременное и качественное проведение ремонтов.			
13.	Сохранность имущества и обеспечение безопасности объектов техникума				
14.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка				
15.	Участие в противодействии коррупции				
16	Доля обучающихся, не обеспеченных местами в общежитии	Все обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения, нуждающимся в предоставлении мест проживания в общежитии, обеспечены местами в общежитии (при наличии свободных мест в			

		общежитии)(допустимое(возможное) отклонение от установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному периоду, составляет 5 процентов)			
17	Численность обучающихся (среднегодовой контингент)	Среднегодовое количество обучающихся равно значению, установленному государственным заданием на календарный год, предшествующий отчётному периоду, или отличается на величину допустимого(возможного) отклонения от установленного государственным заданием(5 процентов) -7 баллов: ниже значения, установленного государственным заданием, более чем на 5 процентов-0 баллов; выше значения ,установленного государственным заказом, более чем на 5 процентов в связи с сокращением количества отчисленных обучающихся -7 баллов; выше значения ,установленного государственным заданием более чем на 5 процентов по другим причинам-5 баллов			
	Итого:				

Заведующий отделением заочного обучения и внебюджетной деятельностью

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Весовой коэффициент критерия	Самоанализ	Предложения администрации
1.	Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах	1.1	Участие руководителя и педагогических работников в представлении и обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы), участие руководителя с информацией о самостоятельном собственном исследовании в научных конференциях.			
		1.2	Организация и анализ открытых уроков, мастер классов, семинаров, классных часов, участие в инновационной деятельности, в работе временных творческих коллективах в образовательной организации			
		1.3	Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет и пр.			
		1.4	Участие в повышении квалификации педагогических работников			
2.	Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)	2.1	Подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.). Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий педагогическими работниками			
		2.2	Разработка и использование другого современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса;/ напр. Применение мультимедийных технологий в образовательном процессе и т.д./ педагогических работников.			
		2.3	Контроль за разработкой, реализацией рабочих программ преподавателями.			
		2.4	Самостоятельная разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям			
		2.5	Самостоятельная разработка программ профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки			

3.	Организация (участие в организации) исследований качества образования, профессионального обучения	3.1	Контроль за разработкой стандартизированных тестовых материалов, обеспечивающих проверку сформированности профессиональных компетенций по программам учебных дисциплин				
		3.2	Участие в воспитательной работе со студентами				
		3.3	Контроль и организация научно-исследовательской работы обучающихся (ВПКР)				
		3.4	Мониторинг качества оказания образовательных услуг среди студентов и слушателей				
		3.5	Мониторинг качества оказания образовательных услуг среди предприятий-работодателей				
		3.6	Организация профориентационной работы педагогических работников				
4.	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, детьми из социально неблагополучных семей и т.п.)	4.1	Реализация адаптированных образовательных программ для студентов с ограниченными возможностями здоровья				
5	Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы	5.1	Реализация мероприятий по обеспечению техники безопасности участников образовательного процесса, своевременное проведение инструктажей.				
		5.2	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса.				
6	Уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации	6.1	Уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации равен или больше значения , установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду или ниже на величину допустимого (возможного) отклонения периода или ниже на величину допустимого (возможного) отклонения от установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду (5 процентов)				
7	Качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации	7.1	Качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации равен или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду или ниже на величину допустимого (возможного) отклонения от установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду (5 процентов)				
8	Численность обучающихся (среднегодовой контингент)	8.1	Среднегодовое количество обучающихся равно, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду или отличается на величину допустимого (возможного) отклонения от установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду (5 процентов)-5 баллов; ниже значения, установленного государственным заданием ,более чем на 5 процентов -0 баллов ; выше значения, установленного государственным заданием ,более чем на 5 процентов в связи с сокращением количества отчисленных обучающихся -5 баллов; выше значения, установленного государственным заданием, более чем на 5 процентов по другим причинам- 2,5 баллов				
9	Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации до освоения образовательной программы, за календарный год	9.1	Доля обучающихся , отчисленных из образовательной организации до освоения образовательной программы, за календарный год равна или меньше значения, , установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду или больше на величину допустимого (возможного) отклонения от установленного государственным заданием на календарный год.				
11	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов	11.1	Своевременное и достоверное ведение и предоставление бухгалтерской отчетности				
		11.2	Выявление фактов допущения возникновения просроченной дебиторской задолженности или деятельности, влекущей за собой допущение дебиторской задолженности				

	Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного бюджетного или автономного учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности	11.3	Соотношение кассовых расходов за счет приносящей доход деятельности к сумме кассовых расходов за счет средств областного бюджета на выполнение государственного задания из средств от приносящей доход деятельности До 1% - 0 баллов более 1% до 5% - 2 балла более 5,0% до 7,5% - 3 балла более 7,5% до 10% - 5 баллов более 10% до 12,5% - 7 баллов более 12,5% - 10 баллов				
12	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов государственного бюджетного или автономного учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	12.1	Отсутствие замечаний по содержанию локальных нормативных актов со стороны органов государственного контроля (надзора) в сфере образования, либо прокурорского надзора учреждений.				
		12.2	Соблюдение установленных требований к организации делопроизводства				
		12.3	выявление фактов несвоевременного принятия и изменения локальных нормативных актов техникума, их несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, несоблюдения установленных требований к организации делопроизводства				
13	Своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на государственное бюджетное и автономное учреждение	13.1	своевременное представление достоверной информации о деятельности учреждения по оперативным запросам учредителя и на сайте техникума				

Воспитатель

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Весовой коэффициент критерия	Самоанализ	Предложения администрации
1	Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляции передового педагогического опыта в разных формах.	1.1 1.2. 1.3.	Участие в повышении квалификации. Участие с информацией о самостоятельном собственном исследовании в научных конференциях на: <u>Уровне техникума</u> Руководитель Участник <u>Городском, региональном уровне</u> Руководитель Участник Участие в конкурсах профессионального мастерства («Преподаватель года», «Мастер производственного обучения года» и др.) на: <u>Уровне техникума</u> Руководитель Участник			

		1.4. <u>Городском, региональном уровне</u> Руководитель Участник Проведение консультаций, мастер классов, открытых уроков, семинаров, классных часов, участие в работе временных творческих коллективов. Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет. 1.5. Участие в представлении т обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы) на: Уровне техникума 1.6. Городском уровне Региональном уровне. Участие в другой методической работе учреждения. 1.7.			
2	Разработка и использование информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения).	2.1. Подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.) 2.2. Использование интерактивных форм в образовательном процессе, в организационной и методической работе. 2.3. Наличие разработанных и применяемых электронных пособий. 2.4. Разработка и использование другого современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (применение мультимедийных технологий и т.д.) 2.5. Своевременное оформление и обновление стендовых материалов.			
3	Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.	3.1. Разработка стандартизированных тестовых материалов, обеспечивающих проверку сформированности профессиональных компетенций. 3.2. Участие в реализации образовательных программ в сетевом формате. 3.3. Уровень и статус участия обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах: <u>Уровень техникума</u> <u>Городской уровень</u> <u>Региональный уровень</u> 3.4. Занятие призового места: Участие в воспитательной работе с обучающимися, ее результативность. 3.5. Руководство кружками, секциями, клубами и т.п. 3.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.			

4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями).	4.1. 4.2. 4.3. 4.4.	Использование ресурсов социальных сетей в работе с родителями. Организация социально значимых мероприятий с обучающимися совместно с родителями. Участие в профориентационных мероприятиях. Реализация других мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями).			
5	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.).	5.1. 5.2. 5.3. 5.4.	Привлечение обучающихся из социально неблагополучных семей к неаудиторской деятельности. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Разработка индивидуальных образовательных программ и классов. Другие виды работы с детьми с особыми потребностями в образовании.			
6	Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы.	6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6. 6.7. 6.8.	Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии. Реализация мероприятий по обеспечению техники безопасности участников образовательного процесса. Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса. Доля неаудиторских мероприятий, проводимых педагогом в общей численности неаудиторских мероприятий, проводимых в организации за отчетный период. Пропаганда здорового образа жизни, привлечение обучающихся к двигательной активности. Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии. Участие в другой воспитательной работе с обучающимися, ее результативность. Сохранность контингента.			
7	Участие в работе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, ее результативность.	7.1. 7.2.	Трудоустройство выпускников в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии). Участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников, маркетинга и пр.			
ИТОГО:						

Руководитель физического воспитания

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Самоанализ	Предложения администрации
1.	Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах	1.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Преподаватель года» и др.) на: <u>Уровне техникума</u> В качестве -Руководитель Участник <u>Городском, региональном уровне</u> В качестве -Руководитель участник <u>Во всероссийских конкурсах,</u> В качестве -Руководитель участник			
		1.2	Участие преподавателя в представлении и обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы); <u>Уровне техникума</u> <u>Городском, региональном уровне</u> <u>Межрегиональном уровне, РФ</u>			
		1.3.	Проведение открытых уроков, мастер классов, семинаров, классных часов, участие в инновационной деятельности, в работе временных творческих коллективах в образовательной организации			
		1.4.	Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет, в деятельности сетевых сообществ			
		1.5.	участие в повышении квалификации;			
2.	Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)	2.1	Подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п) наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий;			
		2.2	разработка и использование другого современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса;/напр Применение мультимедийных технологий в образовательном процессе и т.д/			
		2.3	Разработка и реализация образовательных рабочих программ/ Разработанных самостоятельно/			
		2.4	Разработка КИМов и КОСов. Разработка и внедрение норм ГТО для обучающихся и работников.			
3.	Организация (участие в организации)					
		3.1	Уровень и статус участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях:			
			<u>Уровне техникума</u>			
			<u>Региональном уровне</u> <u>Межрегиональном уровне</u>			

				Занятие призового места (или публикация)		
		3.2		участие в воспитательной работе с обучающимися;		
		3.3		Организация и участие во внеаудиторных, мероприятиях, проводимых педагогическим работником, в общей численности внеаудиторных мероприятий руководство кружками, секциями, клубами;		
		3.4		организация научно-исследовательской работы студентов;		
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	4.1.		использование ресурсов социальных сетей в работе с родителями		
		4.2		Организация социально значимых и др. мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями)		
		4.3		Участие в профориентационной работе		
		4.4		реализация других мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;		
5.	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, детьми из социально неблагополучных семей и т.п.)	5.1.		Привлечение обучающихся из социально-неблагополучных семей к внеаудиторной деятельности		
		5.2		реализация адаптированных образовательных программ для студентов с ограниченными возможностями здоровья		
		5.3		разработка индивидуальных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		
6	Результаты образовательной деятельности (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты итоговой аттестации выпускников, результаты работы по предупреждению отчисления обучающихся до завершения ими освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (сохранность контингента обучающихся)	6.1		Успеваемость: результаты текущего контроля успеваемости обучающихся;		
				результаты промежуточной аттестации обучающихся: 100%		
				соответствие показателей Государственному заданию): 95,84% -36 (от 66)		
				за каждого неуспевающего / макс -66/		
		6.2		Качество знаний: / по итогам промежуточной аттестации/		
				50% и более		
				Соответствие показателей Государственному заданию): 24,78%- -36 (от 66)		
		6.3		Сохранность контингента в течении учебного года (отсутствие отчисленных в группах по дисциплине за отчетный период)		
		6.4		наличие/участие в реализации программ сопровождения, слабо успевающих обучающихся;		

7.	Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы	7.1	Отсутствие преступлений, правонарушений, дисциплинарных проступков, совершенных обучающимися или при их участии. (Отсутствие конфликтов в учебной деятельности)			
		7.2	Реализация мероприятий по обеспечению техники безопасности, соблюдению правил внутреннего распорядка обучающимися техникума			
		7.3	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса. Пропаганда здорового образа жизни.			
		7.4	проведение мероприятий по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания (духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда);			
8	участие в работе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, ее результативность	8.1	трудоустройство выпускников в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии);			
		8.2	участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников, маркетинга и др.			
	Итого:					

Педагог-организатор

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Баллы	Само анализ	Предложения администрации
1	Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляции	1.1. 1.2.	Участие в повышении квалификации. Участие с информацией о самостоятельном собственном исследовании в научных конференциях на: <u>Уровне техникума</u> Руководитель Участник			

	передового педагогического опыта в разных формах.	1.3.	<u>Городском, региональном уровне</u> Руководитель Участник Участие в конкурсах профессионального мастерства («Преподаватель года», «Мастер производственного обучения года» и др.) на : <u>Уровне техникума</u> Руководитель Участник <u>Городском, региональном уровне</u> Руководитель Участник			
		1.4.	Проведение консультаций, мастер классов, открытых уроков, семинаров, классных часов, участие в работе временных творческих коллективов.			
		1.5.	Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет.			
		1.6.	Участие в представлении т обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы) на: Уровне техникума Городском уровне Региональном уровне.			
		1.7.	Участие в другой методической работе учреждения.			
2	Разработка и использование информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения).	2.1.	Подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.)			
		2.2.	Использование интерактивных форм в образовательном процессе, в организационной и методической работе.			
		2.3.	Наличие разработанных и применяемых электронных пособий.			
		2.4.	Разработка и использование другого современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (применение мультимедийных технологий и т.д.)			
3	Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в	3.1.	Разработка стандартизированных тестовых материалов, обеспечивающих проверку			

	сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.	3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6.	сформированности профессиональных компетенций. Участие в реализации образовательных программ в сетевом формате. Уровень и статус участия обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах: <u>Уровень техникума</u> <u>Городской уровень</u> <u>Региональный уровень</u> Занятие призового места: Участие в воспитательной работе с обучающимися, ее результативность. Руководство кружками, секциями, клубами и т.п. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.			
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями).	4.1. 4.2. 4.3. 4.4.	Использование ресурсов социальных сетей в работе с родителями. Организация социально значимых мероприятий с обучающимися совместно с родителями. Участие в профориентационных мероприятиях. Реализация других мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями).			
5	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.).	5.1. 5.2. 5.3. 5.4.	Привлечение обучающихся из социально неблагополучных семей к в неаудиторской деятельности. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Разработка индивидуальных образовательных программ и классов. Другие виды работы с детьми с особыми потребностями в образовании.			
6	Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы.	6.1. 6.2.	Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии. Реализация мероприятий по обеспечению техники			

		6.3.	безопасности участников образовательного процесса.			
		6.4.	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса.			
		6.5.	Доля в неаудиторских мероприятий, проводимых педагогом в общей численности в неаудиторских мероприятий, проводимых в организации за отчетный период.			
		6.6.	Пропаганда здорового образа жизни, привлечение обучающихся к двигательной активности.			
		6.7.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии.			
		6.8.	Участие в другой воспитательной работе с обучающимися, ее результативность.			
		6.9.	Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий согласно плану. Организация работы студенческого Совета.			
7	Участие в работе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, ее результативность.	7.1.	Трудоустройство выпускников в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии).			
		7.2.	Участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников, маркетинга и пр.			
Итого:						

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

1. Перечень показателей качества и объема государственных услуг, установленных в государственном задании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский транспортный техникум»:

для профессиональных образовательных организаций, при реализации государственной услуги, предусматривающей реализацию образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена:

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы	Самоанализ	Предложения директора
1.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих,	1.1 доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации до освоения образовательной программы: от 0 до 1,99 % – 4,0 балла; от 2 до 3,99 % – 3,0 баллов; от 4 до 6,99 % – 2,0 балла;			

	служащих и программам подготовки специалистов среднего звена	от 7 до 10,99 % – 1,0 балл; выше 11 % – 0,0 баллов			
		1.2 уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации: от 95 до 100% – 6,0 баллов; от 90 до 94,99 % – 5,0 баллов; от 85 до 89,99 % – 4,0 балла; от 80 до 84,99 % – 3,0 балла; от 70 до 79,99 % – 2,0 балла; от 60 до 69,99 % – 1 балл; ниже 60 % – 0,0 баллов			
		1.3 качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации: выше 50,0 % – 6,0 баллов; от 40 до 49,99 % – 5,0 баллов; от 30 до 39,99 % – 4,0 балла; от 20 до 29,99 % – 3 балла; от 19 до 19,99 % – 2 балла; от 18 до 18,99 % – 1 балл; ниже 18 % – 0,0 баллов			
		1.4 среднегодовое количество обучающихся: равно значению, установленному государственным заданием на календарный год или выше значения, установленного государственным заданием, более чем на 5 процентов – 14 баллов; ниже значения, установленного государственным заданием, более чем на 5 процентов – 0 баллов;			
		1.5 доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям: от 85 до 100% – 6,0 баллов; от 80 до 84,99 % – 5,0 баллов; от 50 до 69,99 % – 2,0 балла; от 30 до 49,99 % – 1 балл; ниже 30 % – 0,0 баллов			
2.	Обеспечение безопасного проживания обучающихся в общежитии	2.1 Все обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения, нуждающиеся в предоставлении мест для проживания в общежитии, обеспечены местами в общежитии (при наличии свободных мест в общежитии) допустимое (возможное) отклонение от установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду			
		2.2 Отсутствие случаев нарушения дисциплины обучающимися проживающими в общежитии: отсутствие нарушений - 4,0 балла наличие нарушений – 0,0 баллов			

Итого:			
--------	--	--	--

Примечание: в случае, если критерии применяются для оценки выполнения нескольких государственных услуг, результат выполнения конкретного критерия рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки выполнения всех государственных услуг.

2. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский транспортный техникум», в целях начисления премий за качественное руководство государственным учреждением.

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы	Самоанализ	Предложения директора
1	Содержание в надлежащем состоянии находящегося у государственного бюджетного или автономного учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению.	1.1 Своевременное устранение замечаний надзорных органов в части содержания имущества.			
		1.2 Выявление в ходе контрольных мероприятий фактов ненадлежащего содержания, неэффективного или нецелевого использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также иных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения им.			
2	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.	2.1 Отсутствие нарушений своевременности и полноты рассмотрения обращений граждан и организаций.			
		2.2 Отсутствие обращений граждан и организаций в адрес учредителя по вопросам деятельности учреждения, ранее рассмотренным администрацией.			
		2.3 Своевременность и полнота проведения ежемесячного мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан и организаций.			
3	Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.	3.1 отсутствие несчастных случаев с получателями оказываемых услуг и сотрудниками учреждения.			
		3.2 отсутствие замечаний при осуществлении федерального государственного надзора в сфере труда, а также ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.			
		3.3 выявление фактов нарушения безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, влекущих за собой угрозу жизни и здоровья людей.			
4	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов государственного бюджетного или автономного учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области,	4.1 отсутствие замечаний по содержанию локальных нормативных актов со стороны органов государственного контроля (надзора) в сфере образования, либо прокурорского надзора учреждений.			
		4.2 соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.			
		4.3 выявление фактов несвоевременного принятия и изменения локальных нормативных актов государственного			

	соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	бюджетного или автономного учреждения, их несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, несоблюдения установленных требований к организации делопроизводства.			
5	Выполнение требований пожарной безопасности.	5.1 отсутствие не устраненных нарушений в соответствии со сроками, установленными в предписаниях органов, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор.			
		5.2 выявление фактов нарушений требований пожарной безопасности, влекущих за собой угрозу жизни и здоровью людей и нанесения материального ущерба.			
6	Своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на государственное бюджетное и автономное учреждение.	6.1 своевременное и полное представление отчетов о деятельности структурных подразделений учреждений, а также функционирующих служб, центров и иных подразделений, об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области.			
		6.2 своевременное представление достоверной информации о деятельности учреждения по оперативным запросам учредителя.			
		6.3 размещение актуальной информации об организации на ее официальном сайте в сети «Интернет» и ее своевременное обновление.			
		6.4 выявление фактов не своевременного, недостоверного и (или) неполного представления отчетов о результатах деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на государственное бюджетное и автономное учреждение, влекущих за собой несвоевременность и искажение сводных отчетных данных министерства.			
7	Направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материальной-технической базы) техникума, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников техникума	7.1 Соотношение кассовых расходов за счет средств от приносящей доход деятельности у сумме кассовых расходов за счет средств областного бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности: до 1,0% - 0,0 баллов; более 1,0 до 5,0% - 0,2 балла; более 5,0 до 7,5% - 0,5 баллов; более 7,5 до 10,0% - 1,0 баллов; более 10,0 до 12,5% - 1,5 баллов; более 12,5 до 15,5% - 2,0 баллов			

8	Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на государственное бюджетное или автономное учреждение его уставом, а также федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.	8.1 Отсутствие нарушений законодательства об образовании, об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних, санитарного законодательства и устава учреждения.			
		8.2 достижение по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения 70 и более процентов от максимального количества баллов.			
		8.3 результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.			
		8.4 выявление фактов ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на государственное бюджетное или автономное учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.			
	Максимальное количество баллов.				
	Всего				

В случае, если при определении фактического количества баллов сложится отрицательное значение, количество баллов считается равным нулю.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

1. Перечень показателей качества и объема государственных услуг, установленных в государственном задании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский транспортный техникум»:

Для профессиональных образовательных организаций, при реализации государственной услуги, предусматривающей реализацию образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена:

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы	Самоанализ	Предложения директора
1	2	3	4	5	6
1.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам	доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации до освоения образовательной программы: от 0 до 1,99 % – 4,0 балла; от 2 до 3,99 % – 3,0 баллов; от 4 до 6,99 % – 2,0 балла; от 7 до 10,99 % – 1,0 балл; выше 11 % – 0,0 баллов			

подготовки специалистов среднего звена	уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации: от 95 до 100% – 6,0 баллов; от 90 до 94,99 % – 5,0 баллов; от 85 до 89,99 % – 4,0 балла; от 80 до 84,99 % – 3,0 балла; от 70 до 79,99 % – 2,0 балла; от 60 до 69,99 % – 1 балл; ниже 60 % – 0,0 баллов			
	качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации: выше 50,0 % – 6,0 баллов; от 40 до 49,99 % – 5,0 баллов; от 30 до 39,99 % – 4,0 балла; от 20 до 29,99 % – 3 балла; от 19 до 19,99 % – 2 балла; от 18 до 18,99 % – 1 балл; ниже 18 % – 0,0 баллов			
	среднегодовое количество обучающихся: равно значению, установленному государственным заданием на календарный год или выше значения, установленного государственным заданием, более чем на 5 процентов – 14 баллов; ниже значения, установленного государственным заданием, более чем на 5 процентов – 0 баллов;			
	доля документов об образовании, занесенных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»: от 60 до 100% – 4,0 баллов; от 40 до 59% – 3,0 баллов; от 30 до 39 % – 2,0 балла; от 20 до 29 % – 1,0 балла; ниже 20 % – 0,0 баллов			
	отсутствие нарушений своевременности и полноты внесения данных в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой			

		аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приема): отсутствие нарушений – 4,0 балла наличие нарушений – 0,0 баллов			
		доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям: от 85 до 100% – 6,0 баллов; от 80 до 84,99 % – 5,0 баллов; от 50 до 69,99 % – 2,0 балла; от 30 до 49,99 % – 1 балл; ниже 30 % – 0,0 баллов			
Итого					

Примечание: в случае, если критерии применяются для оценки выполнения нескольких государственных услуг, результат выполнения конкретного критерия рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки выполнения всех государственных услуг.

2. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский транспортный техникум», в целях начисления премий за качественное руководство государственным учреждением.

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы	Самоанализ	Предложения директора
1	Содержание в надлежащем состоянии находящегося у государственного бюджетного или автономного учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению.	1.3 Своевременное устранение замечаний надзорных органов в части содержания имущества.			
		1.4 Выявление в ходе контрольных мероприятий фактов ненадлежащего содержания, неэффективного или нецелевого использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также иных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения им.			
2	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.	2.1 Отсутствие нарушений своевременности и полноты рассмотрения обращений граждан и организаций.			
		2.2 Отсутствие обращений граждан и организаций в адрес учредителя по вопросам деятельности учреждения, ранее рассмотренным администрацией.			
		Своевременность и полнота проведения ежемесячного мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан и организаций.			
3	Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих	3.1 отсутствие несчастных случаев с получателями			

	государственным нормативным требованиям охраны труда.	оказываемых услуг и сотрудниками учреждения.			
		3.2 отсутствие замечаний при осуществлении федерального государственного надзора в сфере труда, а также ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.			
		3.3 выявление фактов нарушения безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, влекущих за собой угрозу жизни и здоровья людей.			
4	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов государственного бюджетного или автономного учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	4.1 отсутствие замечаний по содержанию локальных нормативных актов со стороны органов государственного контроля (надзора) в сфере образования, либо прокурорского надзора учреждений.			
		4.2 соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.			
		4.3 выявление фактов несвоевременного принятия и изменения локальных нормативных актов государственного бюджетного или автономного учреждения, их несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, несоблюдения установленных требований к организации делопроизводства.			
5	Своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на государственное бюджетное и автономное учреждение.	5.1 своевременное и полное представление отчетов о деятельности структурных подразделений учреждений, а также функционирующих служб, центров и иных подразделений, об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области, своевременное размещение информации на Официальном сайте bus.gov.ru			
		5.2 своевременное представление достоверной			

		информации о деятельности учреждения по оперативным запросам учредителя.			
		5.3 размещение актуальной информации об организации на ее официальном сайте в сети «Интернет» и ее своевременное обновление.			
		5.4 выявление фактов не своевременного, недостоверного и (или) неполного представления отчетов о результатах деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на государственное бюджетное и автономное учреждение, влекущих за собой несвоевременность и искажение сводных отчетных данных министерства.			
6	Направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материальной-технической базы) техникума, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников техникума	6.1 соотношение кассовых расходов за счет средств от приносящей доход деятельности к сумме кассовых расходов за счет средств областного бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности: до 1,0% – 0,0 баллов; более 1,0 до 5,0% – 3,0 балла; более 5,0 % – 5,0 баллов;			
7	Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на государственное бюджетное или автономное учреждение его уставом, а также федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.	7.1 достижение по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждения 70 и более процентов от максимального количества баллов.			
		7.2 результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.			
		7.3 выявление фактов ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на государственное бюджетное или автономное учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными			

		нормативными правовыми актами Архангельской области.			
	Итого				

Главный бухгалтер

Перечень показателей качества и объема государственных услуг, установленных в государственном задании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский транспортный техникум»:

для профессиональных образовательных организаций, при реализации государственной услуги, предусматривающей реализацию образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена:

№ п/п	Показатели	Критерии (расшифровка критериев)	Количество баллов	Самоанализ (указываются баллы и описание деятельности)	Предложения руководителя (указываются баллы и роспись в случае несогласия)
1. Показатели и критерии за качественное руководство техникумом					
1.	Содержание в надлежащем состоянии находящегося у техникума имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению	1.1 Своевременное устранение замечаний надзорных органов в части содержания имущества 1.2 Выявление в ходе контрольных мероприятий фактов ненадлежащего содержания, неэффективного или нецелевого использования имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления, а также иных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения им			
2.	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организации	2.1 Отсутствие нарушений своевременности и полноты рассмотрения обращений граждан и организации 2.2 Отсутствии обращений граждан в адрес техникума по вопросам деятельности учреждения, ранее рассмотренным администрацией техникума 2.3 Своевременность и полнота проведения ежемесячного мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан и организаций			
3.	Рост средней заработной платы работников техникума в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области)	3.1 Рост средней заработной платы работников техникума в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области)			
4.	Своевременная и правильная оплата труда работников техникума	4.1 Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и выявленных нарушений в части оплаты труда по актам проверок уполномоченных органов власти и других контролирурующих органов 4.2 Выявление фактов несвоевременной и (или) неправильной оплаты труда работников техникума			
5.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов техникума, обеспечение их соответствия нормативным правовым	5.1 Отсутствие замечаний по содержанию локальных нормативных актов со стороны органов государственного контроля (надзора)			

	актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	в сфере образования, либо прокурорского надзора учреждений			
		5.2 Соблюдение установленных требований к организации делопроизводства			
		5.3 Выявление фактов несвоевременного принятия и изменения локальных нормативных актов техникума, их несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, несоблюдения установленных требований к организации делопроизводства			
6.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного бюджетного или автономного учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности	6.1 Своевременное и достоверное ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности			
		6.2 Выявление нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемых к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности в части финансово-хозяйственной деятельности			
		6.3 Выявление фактов допущения возникновения просроченной кредиторской задолженности или деятельности, влекущей за собой допущение кредиторской задолженности			
7.	Обеспечения достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников техникума, установленных исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя	7.1 Выполнение показателя результативности предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			
8.	Направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) техникума, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников техникума	8.1 Соотношение кассовых расходов за счет средств от приносящей доход деятельности к сумме кассовых расходов за счет средств областного бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности: до 1,0% – 0,0 баллов; более 1,0 до 5,0% – 3,0 балла; более 5,0 % – 5,0 баллов;			
		8.2 Выполнение показателя результативности предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части выполнения показателя по минимальному уровню заработной платы отдельных категорий работников за счет средств от приносящей доход деятельности			
9.	Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на техникум его уставом, а также	9.1 Отсутствие нарушений сроков и полноты представления бухгалтерской (финансовой)			

	федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области	отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы и иных отчетов возложенных директором техникума на работника (в части касающейся должности)			
		9.2 Качественное и своевременное проведение и оформление документов инвентаризации в техникуме			
		9.3 Выявление фактов ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на техникум его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области			
10.	Своевременное и полное предоставление отчетов о результатах деятельности техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на техникум	10.1 Своевременное и полное предоставление отчетов о деятельности подразделений техникума, а также функционирующих служб, центров и иных подразделений, об использовании закрепленного за техникумом государственного имущества Архангельской области, своевременное размещение информации на Официальном сайте bus.gov.ru			
		10.2 Своевременное представление достоверной информации о деятельности учреждения по оперативным запросам учредителя			
		10.3 Размещение актуальной информации об организации на ее официальном сайте в сети «Интернет» и ее своевременное обновление			
		10.4 Выявление фактов несвоевременного, недостоверного и (или) неполного представления отчетов о результатах деятельности техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на техникум, влекущих за собой несвоевременность и искажение сводных отчетных данных министерства			
	Итого баллов				

Социальный педагог

№ п/п	Показатели	№	Критерии	Баллы	Само-анализ	Предложения администрации
1	Квалификация социального педагога, его участие в	1.1	Повышении квалификации, стажировка			

	системе методической работы образовательной организации (методические объединения, семинары, повышение квалификации)	1.2.	Выступление на педагогическом совете, методическом совещании.			
		1.3.	Участие, выступление на семинаре, конференции на: - уровне техникума; - региональном уровне; - межрегиональном уровне			
		1.4	Проведение консультаций, мастер классов, открытых уроков, семинаров, классных часов, участие в работе временных творческих коллективов.			
		1.5	Публикации (методические разработки, доклады), статьи в СМИ, публикации в сети Интернет.			
2	Разработка и использование информационно-методического обеспечения социально-педагогической деятельности в образовательной организации (наличие планов, программ по социально-педагогической работе, включая работу с разными категориями семей по профилактике правонарушений и преступлений, по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	2.1.	Своевременность и качество оформления и предоставления отчетной документации и информации по запросу администрации			
		2.2.	Отсутствие замечаний и нарушений по оформлению и ведению дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
		2.3.	Реализация мероприятий по преступлениям и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии.			
		2.4.	Отсутствие преступлений, правонарушений, дисциплинарных поступков, совершенных обучающимися или при их участии.			
		2.5.	Отсутствие конфликтов в учебной деятельности			
		2.6	Составление планов индивидуальной			

			воспитательно - профилактической работы с обучающимися группы-риска, контроль за их выполнением.			
3	Воспитательная работа	3.1.	Участие в воспитательной работе с обучающимися, ее результативность.			
		3.2.	Руководство кружками, секциями, клубами и т.п.			
		3.3.	Сохранение контингента.			
		3.4.	Успеваемость обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа-детей сирот.			
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.	4.1.	Использование ресурсов социальных сетей в работе с родителями (законными представителями).			
		4.2.	Организация социально значимых мероприятий с обучающимися			
		4.3.	Участие в профориентационных мероприятиях.			
		4.4.	Реализация других мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями).			
5	Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.).	5.1.	Привлечение обучающихся из социально неблагополучных семей к внеаудиторской деятельности.			
		5.2.	Разработка индивидуальных программ.			
6	Участие в социально - воспитательной работе с	6.1.	Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений,			

	обучающимися, результативность её	6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6. 6.7. 6.8.	совершенных обучающимися или при их участии. Реализация мероприятий по обеспечению техники безопасности участников образовательного процесса. Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса. Доля внеаудиторских мероприятий, проводимых педагогом в общей численности внеаудиторских мероприятий, проводимых в организации за отчетный период. Участие в другой воспитательной работе с обучающимися, ее результативность Сохранность контингента. Отсутствие случаев самовольного ухода из общежития. Отсутствие конфликтов			
7	Социальная работа	7.1. 7.2.	Подготовка материалов на КДН, ОДН, ООиП и др. Снижение количество обучающихся, состоящих на учётах в ОДН, УИИ, рассматриваемых на КДН в сравнении с предыдущим периодом.			
	Итого					